УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА
МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ

УКРАИНА

ХАРЬКОВСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

# НАКАЗ

08.02.2019 Харків № 23

Про здійснення організаційних заходів щодо проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 122 Харківської міської ради Харківської області

Відповідно до ст.ст. 24, 26 Закону України «Про освіту», ст. 26 Закону України «Про загальну середню освіту», керуючись Положенням про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Харкова, затвердженим рішенням 21 сесії 7 скликання Харківської міської ради від 22.08.2018 № 1202/18 (далі – Положення), Положенням про Департамент освіти Харківської міської ради, затвердженим рішенням 1 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 20.11.2015 № 7/15 «Про затвердження положень виконавчих органів Харківської міської ради 7 скликання» (в редакції рішення 22 сесії Харківської міської ради 7 скликання 17.10.2018 № 1228/18), з метою заміщення вакантної посади директора Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 122 Харківської міської ради Харківської області (далі – ХЗОШ № 122)

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади директора Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 122 Харківської міської ради Харківської області (додаток 1).

2. Визначити структурним підрозділом, що відповідає за підготовку та організацію конкурсу, прийом документів від кандидатів та передачу їх до конкурсної комісії, – відділ кадрової роботи Департаменту освіти Харківської міської ради (далі – Департамент освіти).

3. Відділу кадрової роботи Департаменту освіти (Леонова А.М.) здійснити організаційні заходи щодо проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора ХЗОШ № 122, відповідно до термінів, визначених Положенням:

3.1. Направити листи до ХЗОШ № 122 про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади директора цього закладу та необхідність надання кандидатур для включення до складу конкурсної комісії від трудового колективу та громадського об'єднання батьків учнів (вихованців).

3.2. Направити лист до громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти комунальної власності Харківської міської ради про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади директора ХЗОШ № 122, та необхідність надання кандидатур для включення до складу конкурсної комісії.

3.3. За пропозиціями трудового колективу і громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) ХЗОШ № 122 та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти комунальної власності Харківської міської ради підготувати проект наказу про затвердження складу конкурсної комісії щодо відбору кандидатур на заміщення вакантної посади директора ХЗОШ № 122 та надати на затвердження директору Департаменту освіти.

3.4. Забезпечити прийом документів від кандидатів на заміщення вакантної посади директора ХЗОШ № 122 за описом, копію якого надати особі, яка їх подає.

3.5. Провести перевірку поданих документів на відповідність установленим Положенням вимогам та передати їх до конкурсної комісії.

4. Затвердити перелік тестових питань і зразки ситуаційних завдань та оприлюднити їх на веб-сайті Департаменту освіти (додатки 2, 3).

5. Адміністрації ХЗОШ № 122:

5.1. Розмістити оголошення про проведення конкурсного відбору на веб-сайті закладу.

5.2. Надати можливість кандидатам на заміщення вакантної посади керівника для ознайомлення із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування у терміни, визначені Положенням.

6. Науково-методичному педагогічному центру Департаменту освіти (Дулова А.С.):

6.1. Оприлюднити на веб-сайті Департаменту освіти цей наказ.

6.2. Забезпечити відеофіксацію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на веб-сайті Департаменту освіти відеозапису в терміни, визначені Положенням.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту освіти О.І. ДЕМЕНКО

З наказом ознайомлені:

Дулова А.С.

Леонова А.М.

Віцько 760 77 42
Леонова 725 25 02
Абелешев

Додаток 1
до наказу Департаменту освіти
Харківської міської ради
від 01.02.2019 № 23

# ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. **Оголошує конкурс** на заміщення вакантної посади директора:

1.1. Повне найменування закладу: Харківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 122 Харківської міської ради Харківської області.

1.2. Місцезнаходження закладу: 61144, м. Харків, вул. Бучми, 34-Г.

2. **Найменування посади**: директор закладу загальної середньої освіти.
**Умови оплати праці:** згідно з чинним законодавством.

3. **Кваліфікаційні вимоги** до керівника закладу загальної середньої освіти: керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста) та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, вільно володіє державною мовою.

4. **Перелік документів**, які необхідно подати для участі у конкурсному відборі:
- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

При подачі копій документів при собі мати оригінали.

Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

Особа може подати інші документи, що підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

За потреби конкурсна комісія має право на отримання інших документів щодо кандидата на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти.

Визначені у цьому пункті документи кандидати подають особисто (або подає уповноважена згідно з нотаріально оформленою довіреністю особа) до відділу кадрової роботи Департаменту освіти.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

**Кінцевий термін і місце подання документів** для участі у конкурсі: документи приймаються протягом 30 днів з дня публікації об'яви з 11.02.2019 по 13.03.2019 включно (з 9.00 год. до 13.00 год., з 13.45 год. до 18.00 год.; вихідні дні – субота, неділя) за адресою: 61002, м. Харків, вул. Сумська, 64, 6 поверх, к. 225.

5. **Дата та місце початку** конкурсного відбору буде повідомлено додатково, відповідно до Положення.

Складові конкурсного відбору:

- I етап – перевірка на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти;
- II етап – перевірка професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;
- III етап – публічна та відкрита презентація державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

6. **Додаткову інформацію** з питань проведення конкурсу можна отримати: Леонова Антоніна Миколаївна – начальник відділу кадрової роботи Департаменту освіти, тел. (057) 725 25 02, E-mail: leonova.an@ukr.net.

Претендент на вакантну посаду має право відкликати свою заяву чи зняти з розгляду конкурсної комісії свою кандидатуру, повідомивши про це письмово комісію.

Додаток 2
до наказу Департаменту освіти
Харківської міської ради
від 08.02.2019 № 23

Перелік питань
на перевірку знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти
(законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»,
інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти,
Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної
середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року)

1. Види освіти.
2. Рівні освіти.
3. Форми здобуття освіти.
4. Громадське самоврядування в закладі освіти.
5. Організаційно-правовий статус закладів освіти.
6. Автономія закладу освіти.
7. Стандарти освіти.
8. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти.
9. Атестація педагогічних працівників.
10. Обов'язки педагогічних працівників.
11. Органи управління у сфері освіти.
12. Система забезпечення якості освіти.
13. Громадська акредитація закладу освіти.
14. Штатні розписи комунальних закладів загальної середньої освіти.
15. Ліцензування освітньої діяльності.
16. Зовнішнє незалежне оцінювання.
17. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.
18. Порядок ведення обліку дітей шкільного віку та учнів.
19. Організація харчування учнів (вихованців) у закладах загальної середньої освіти.
20. Вимоги до складання меню-розкладу.
21. Перелік категорій дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки і мають право на оздоровлення та відпочинок за рахунок коштів державного чи місцевих бюджетів.
22. Індивідуальна форма навчання в закладах загальної середньої освіти.
23. Порядок розслідування нещасних випадків, які сталися під час освітнього процесу в закладах освіти.
24. Правовий статус дитини.
25. Основні положення про права дитини.
26. Нові державні стандарти загальної середньої освіти.
27. Напрями проведення реформи загальної середньої освіти.
28. Засади педагогіки Нової української школи.

29. Ключові компетентності Нової української школи.
30. Цикли початкової освіти.
31. Профільна школа.
32. Випускник Нової української школи.
33. Реформування системи державного фінансування загальної середньої освіти.
34. Індивідуальна програма розвитку дитини з особливими освітніми потребами.
35. Інклюзивне навчання.
36. Державна підсумкова атестація (у тому числі дітей з особливими освітніми потребами).

Додаток 3
до наказу Департаменту освіти
Харківської міської ради
від 08.02.2019 № 23

# ЗРАЗОК
## ситуаційного завдання

У колективі працює педагог, який провокує постійні конфліктні ситуації, пов'язані з виконанням роботи.

Які, на Вашу думку, повинні бути при цьому дії керівника?