



У К Р А Ї Н А
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ



ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ

Н А К А З

22.08.2025

Харків

№ 106

Про організацію роботи дошкільних
дитячих просторів на визначених станціях
КП «Харківський метрополітен»

На виконання законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про правовий режим воєнного стану», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», «Про охорону праці», на підставі рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 20.08.2025 №408 «Про організацію освітнього процесу у визначених приміщеннях (спорудах) КП «Харківський метрополітен» та інших захисних спорудах цивільного захисту у 2025/2026 навчальному році» та «Меморандуму про взаєморозуміння між Харківською міською радою та Дитячим фондом Організації Об'єднаних Націй щодо гуманітарного реагування та дитиноцентричного раннього відновлення» від 21.05.2024, керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою розширення доступу дітей раннього і дошкільного віку до якісних освітніх послуг у сфері дошкільної освіти

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними за організацію роботи дошкільних дитячих просторів на станціях КП «Харківський метрополітен» «23 Серпня», «Перемога» та «Салтівська» з 01.09.2025 по 29.05.2026:

1.1. Загальні питання – начальника відділу дошкільної освіти Департаменту освіти Білогрищенко Н.П.

1.2. Проведення роботи щодо обліку присутніх дітей раннього та дошкільного віку базових закладів дошкільної освіти – головного спеціаліста відділу дошкільної освіти Департаменту освіти Ключко О.П.

1.3. Надання методичної допомоги – методиста комунального закладу

«Харківський центр професійного розвитку педагогічних працівників Харківської міської ради» Осьмачко О.І.

2. Закріпити управління освіти адміністрацій районів Харківської міської ради за організацію роботи дошкільних дитячих просторів (додаток 1).

3. Начальникам управлінь освіти адміністрацій Салтівського та Шевченківського районів Харківської міської ради:

3.1. Організувати роботу дошкільних дитячих просторів, як альтернативної форми надання послуг з дошкільної освіти, для тимчасового безоплатного перебування дітей раннього та дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у суб'єктів освітньої діяльності та/або виховуються у сім'ї.

3.2. Організувати роботу з дітьми раннього та дошкільного віку у дві зміни (I зміна – з 09:00 до 12:00, II зміна – з 13:00 до 16:00) без організації харчування за основними напрямками: соціальна адаптація дітей; організація роботи з підготовки дітей до шкільного навчання; проведення різних форм організації дітей; надання батькам кваліфікованої допомоги з питань розвитку, виховання та навчання дітей раннього та дошкільного віку.

З 01.09.2025 по 29.05.2026 (понеділок – п'ятниця)

3.3. Закріпити заклади дошкільної освіти за організацією роботи дошкільних дитячих просторів.

До 26.08.2025

3.4. Закріпити відповідальних кураторів від управлінь освіти за організацією роботи дошкільних дитячих просторів.

До 26.08.2025

3.5. Вжити заходів щодо кадрового та ресурсного забезпечення роботи дошкільних дитячих просторів.

До 28.08.2025

4. Керівникам базових закладів дошкільної освіти для організації роботи дошкільних дитячих просторів:

4.1. Розробити і затвердити посадові обов'язки на всіх задіяних працівників у роботі дошкільних дитячих просторів.

До 26.08.2025

4.2. Вжити організаційних заходів щодо забезпечення роботи дошкільних дитячих просторів (накази, плани, навантаження, тарифікація, інформаційно-роз'яснювальна робота, інструктажі з питань безпеки життєдіяльності тощо).

До 26.08.2025

4.3. Провести інструктажі з питань безпеки життєдіяльності із відповідним оформленням.

До 28.08.2025

4.4. Розробити графік роботи педагогічних та медичних працівників.

До 27.08.2025

4.5. Здійснити заходи щодо створення оптимальних безпечних, організаційно-педагогічних, санітарно-гігієнічних, навчально-методичних та матеріально-технічних умов для роботи дошкільних дитячих просторів.

До 29.08.2025

4.6. Розробити та затвердити Правила перебування дітей раннього та дошкільного віку у дошкільному дитячому просторі.

До 27.08.2025

4.7. Забезпечити облік відвідувань дітей за формою Журналу реєстрації відвідувань дітей у дошкільному дитячому просторі (додаток 2).

Постійно

4.8. Дотримуватись вимог трудового законодавства під час дії правового режиму воєнного стану в Україні.

Постійно

5. Консультанту комунального закладу «Харківський центр професійного розвитку педагогічних працівників Харківської міської ради» Войтенку Є.О. розмістити цей наказ на сайті Департаменту освіти.

До 24.08.2025

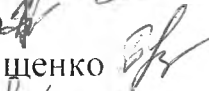
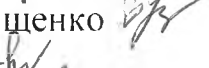
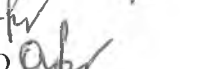
6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту освіти Шепеля В.М.

Директор Департаменту освіти



Ольга ДЕМЕНКО

З наказом ознайомлені:

Валерій Шепель 
 Євген Войтенко 
 Наталія Білогрищенко 
 Олена Ключко 
 Олена Осьмачко 

Шепель
 Білогрищенко



Додаток 1

до наказу Департаменту освіти
Харківської міської ради
від 22.08.2025 № 106Закріплення управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради
за дошкільними дитячими просторами на визначених станціях
КП «Харківський метрополітен»

№ з/п	Станція метрополітену	Район, номер ЗДО
1	Салтівська	Салтівський
		1. № 12
		2. № 28
		3. № 33
		4. № 39
		5. № 55
		6. № 58
		7. № 79
		8. № 80
		9. № 97
		10. № 100
		11. № 125
		12. № 126
		13. № 168
		14. № 206
		15. № 363
		16. № 367
2	23 Серпня	Шевченківський
		1. № 19
		2. № 51
		3. № 127
		4. № 140
		5. № 178
		6. № 200
		7. № 230
		8. № 238
		9. № 279
		10. № 281
		11. № 290
		12. № 303
		13. № 323
		14. № 354
		15. № 399
3	Перемога	Шевченківський
		1. № 27
		2. № 30
		3. № 158
		4. № 230
		5. № 411
		6. № 416
		7. № 418
		8. № 436

№ з/п	Станція метрополітену	Район, номер ЗДО
		9. № 437
		10. № 445
		11. № 446
		12. № 450
Разом	3 станції метро	43 ЗДО



Додаток 2
до наказу Департаменту освіти
Харківської міської ради
від 22.08.2025 № 106

ЖУРНАЛ

реєстрації відвідувань дітей у дошкільному дитячому просторі (назва станції метро, номер ЗДО)

Прийняття								Дані про одного з батьків / законного представника, від якого прийнято дитину		Повернення		Із зазначеними даними ознайомлений(на), правильність та достовірність даних підтверджую	Примітка
										Повернуто дитину			
Дата і час прийняття	Прізвище, власне ім'я	Дата народження	Вікова категорія				Час перебування (з....)	Прізвище, власне ім'я	Номер мобільного телефону (у тому числі, резервного номера телефона)	Дата і час повернення	Прізвище, власне ім'я, одного з батьків / законного представника, якому повернуто дитину	Підпис одного з батьків / законного представника	
			2-3	3-4	4-5	5-6							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

 Шчепель
Білогрищенко